**ORIENTAÇÃOES PARA A RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO**

As orientações sobre estágio (requisitos para estagiar, empresas conveniadas ou procedimento para realizar o convênio, rescisão, análise econômica para realização de estágio, etc) estão disponíveis na página da Poli ou podem acessá-las no link: [**http://poli.ufrj.br/estudante/programa-de-estagios/**](http://poli.ufrj.br/estudante/programa-de-estagios/)

**Procedimento e documentos necessários para iniciar o estágio obrigatório ou não-obrigatório:**

Enviar os documentos abaixo informados, preenchidos e com as devidas assinaturas (aluno e supervisor de estágio), para **comissaoestagio.eletrica@poli.ufrj.br**

1. Formulário de encaminhamento
2. Termo Aditivo
3. Plano de Estágio e plano de estudos
4. Relatório de Estágio em ambiente interno ou externo
5. Caso haja mudança do supervisor de estágio, fornecer uma cópia do diploma de graduação ou pós-graduação do supervisor de estágio, caso o mesmo não possua CREA, exceto professores da UFRJ.
6. BOA.
7. Boletim .
8. Formulário de Avaliação da Empresa.
9. Autorização da DARI para realização de estágio no exterior, quando for o caso.
10. Parecer favorável da DAPE (análise econômica) para a realização do estágio, quando for o caso.
11. Justificativa do aluno e da empresa para assinatura retroativa de Termo Aditivo,  quando for o caso.

***Obs.:***O campo para preenchimento e assinatura do "Professor Orientador de Estágio" pode deixar em branco.

**Os modelos dos documentos acima estão disponíveis em**: <http://www.pads.ufrj.br/~fbaruqui/CEC_Eletrica.htm>

Após receber a concordância da Comissão de Estágio por e-mail, os documentos devem ser enviados para a DAEX através do formulário abaixo para que  o Termo Aditivo seja assinado por eles:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAo3JLpme328ZxbEztj62ZsijMCfXNe-GYW79A8TOE7G7VrQ/viewform>

Após, aguardar o retorno da DAEX.